

Overeenkomst Afvalverwerking

De overeenkomst voor MBO Amersfoort is gelijk aan deze overeenkomst.

MBO Utrecht



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting voor Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, gevestigd en kantoorhoudende te Australiëlaan 23; ingeschreven in het handelsregister te Utrecht onder nummer 55757278 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. (Joany) C. Krijt, Voorzitter College van Bestuur,

hierna te noemen: '**MBO Utrecht**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

MBO Utrecht en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- MBO Utrecht de Opdracht tot Afvalverwerking Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2024/0430AWB;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Afvalverwerking met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 BEGRIPSDEFINITIES

Aanbestedingsleidraad:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden:

Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018), die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van MBO Utrecht tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Afvalverwerking die door MBO Utrecht is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen.

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van MBO Utrecht en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen MBO Utrecht en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Zaken

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van MBO Utrecht te leveren producten.

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst tussen MBO Utrecht en nummer 2 in de rangorde betreffende het onderwerp van de Opdracht.

ARTIKEL 2 INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing) (**Bijlage 1**);
 - III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**Bijlage 2**);
 - IV. Aanbestedingsleidraad (**Bijlage 3**);
 - V. ARVODI-2018 (**Bijlage 4**);
 - VI. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 5**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VI genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen MBO Utrecht een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft MBO Utrecht het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadeplichtig te zijn.

ARTIKEL 3 DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van 48 maanden ingaande op 1 januari 2025 en derhalve eindigend op 31 december 2028.
- 3.2 De Overeenkomst kan door MBO Utrecht maximaal viermaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve uiterlijk tot en met 31 december 2032. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 MBO Utrecht is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van MBO Utrecht, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 5.3 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van 48 maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

ARTIKEL 4 TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten en/of Zaken in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 5**). Deze prijzen zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 De huurprijzen voor de containers zijn vast voor de volledige looptijd van de overeenkomst, inclusief optiejaren. De huurprijzen kunnen niet geïndexeerd worden.
- 4.3 De prijzen voor de transportkosten staan vast tot en met 31 december 2025. Daarna kunnen deze prijzen, na voorafgaand overleg en alleen met schriftelijke toestemming van MBO Utrecht, éénmaal per kalenderjaar, per 1 januari van elk jaar, worden bijgesteld op basis van de door de Stichting NEA Transportonderzoek en -opleiding te Rijswijk gepubliceerde berekening. Opdrachtnemer dient een voorstel voor aanpassing van de prijzen uiterlijk op 30 november, voorafgaand aan het jaar waarop de indexering van toepassing is, schriftelijk te communiceren met de contractbeheerder van MBO Utrecht.
- 4.4 De prijzen voor de verwerkingskosten staan vast tot en met 31 december 2025. Daarna kunnen deze prijzen, na voorafgaand overleg en alleen met schriftelijke toestemming van MBO Utrecht, éénmaal per kalenderjaar, per 1 januari van elk jaar, worden bijgesteld op basis van de Dienstenprijsindex (DPI, gepubliceerd door CBS, op basis van de periode september - september). Opdrachtnemer dient een voorstel voor aanpassing van de prijzen uiterlijk op 30 november, voorafgaand aan het jaar waarop de indexering van toepassing is, schriftelijk te communiceren met de contractbeheerder van MBO Utrecht.
- 4.5 In geval de overheid op enig moment belastingen of heffingen invoert of aanpast mogen deze per datum van invoering/wijziging worden doorbelast aan MBO Utrecht wanneer deze rechtstreeks effect hebben op (delen van) de dienstverlening. Opdrachtnemer dient echter altijd duidelijk te motiveren welke gevolgen dergelijke verhogingen hebben voor MBO Utrecht. Minimaal dienen dan opgenomen te worden: oude tarief belasting/heffing, nieuwe tarief belasting/heffing, grondslag (eenheden). Uitgangspunt is dat alleen daar waar de belasting/heffing op van toepassing is, aangepast kan worden.
- 4.6 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde prijzen, na schriftelijk akkoord van MBO Utrecht, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.3 en 4.4 bedoeld, worden verhoogd.
- 4.7 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. MBO Utrecht is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.
- 4.8 Facturen dienen gemaild te worden aan: financien@mboutrecht.nl voorzien van de volgende adresgegevens:
MBO Utrecht
Postbus 7041
3502 KA Utrecht

- 4.9 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5 KEURING EN KWALITEIT

- 5.1 MBO Utrecht is te allen tijde gerechtigd om de in het kader van de Opdracht geleverde Diensten en/of Zaken te controleren of te laten controleren op onder meer de kwaliteitseisen en voorwaarden die zijn gesteld in het Programma van Eisen.
- 5.2 Opdrachtnemer is verplicht steeds zijn volledige medewerking te verlenen aan een keuring of kwaliteitscontrole door of namens MBO Utrecht.
- 5.3 MBO Utrecht is niet verplicht tot enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer over te gaan indien hij de Overeenkomst op grond van artikel 5.15.1 geheel of gedeeltelijk ontbindt.

ARTIKEL 6 SLOTBEPALING

- 6.1 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

MBO Utrecht



Mevrouw J.C. Krijt
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
2. Nota's van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad;
4. ARVODI-2018;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.